



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 10 от 31.05.19

Председатель ученого совета,
ректор университета



Д.Е. Быков

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

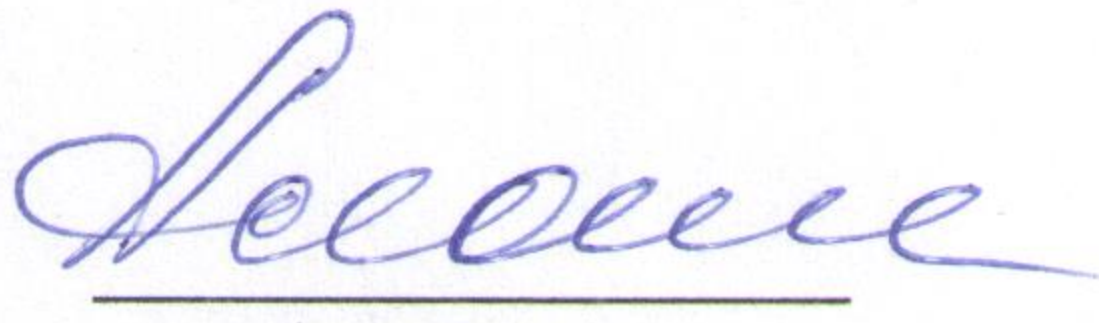
о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

17-416, 31.05.2019

номер, дата введения

Самара, 2019

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного
управления

 (подпись)

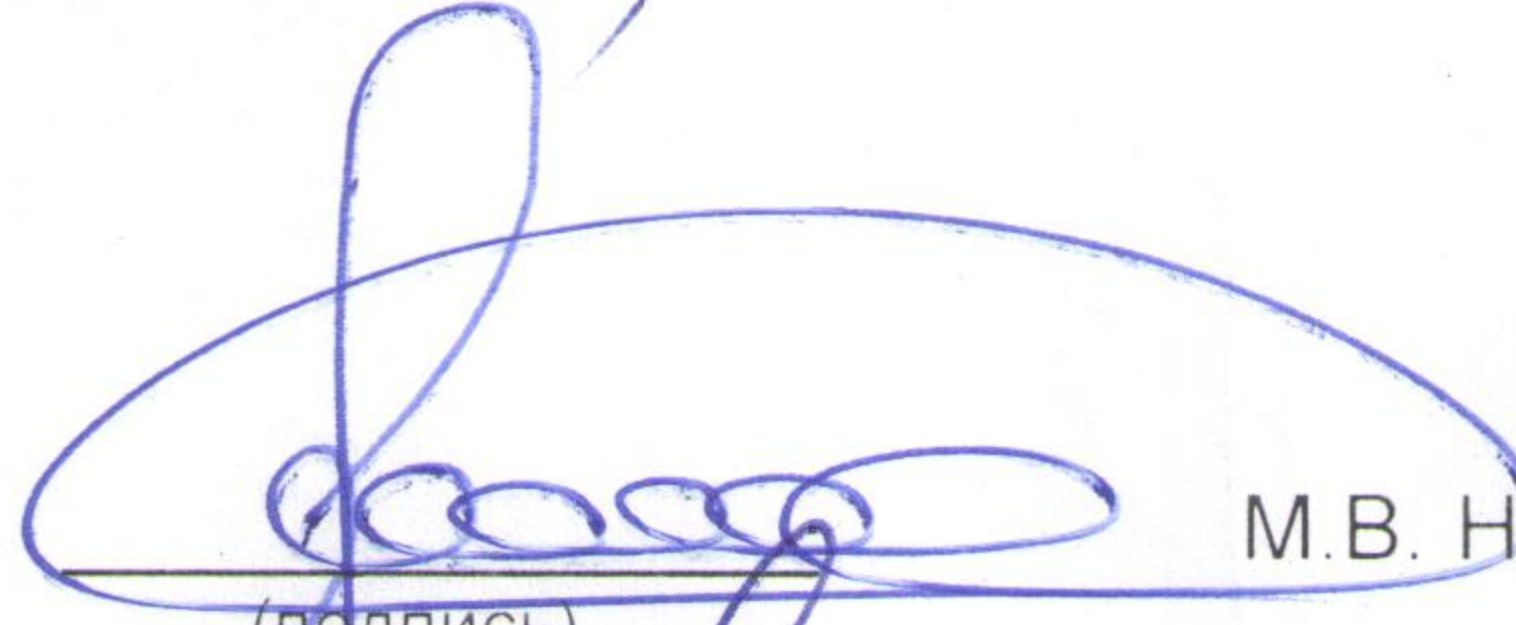
Е.А. Алонцева

Начальник отдела
нормативного сопровождения
учебного процесса

 (подпись)

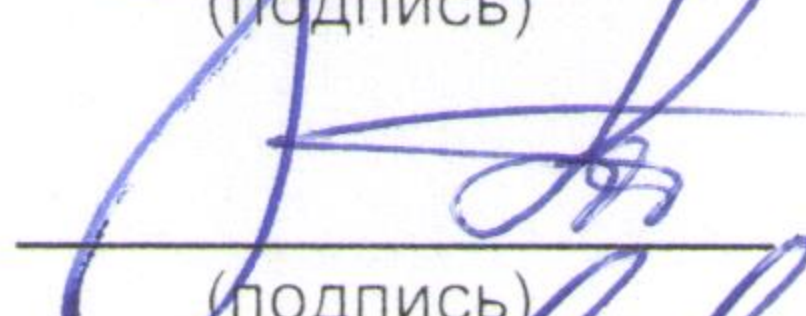
О.В. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по научной работе

 (подпись)

М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе


 (подпись)

О.В. Юсупова

Начальник управления
координации развития

 (подпись)

Ю.А. Малиновская

Начальник управления по
персоналу и
делопроизводству

 (подпись)

С.Л. Лисин

Начальник правового
управления


 (подпись)

А.Н. Иванова

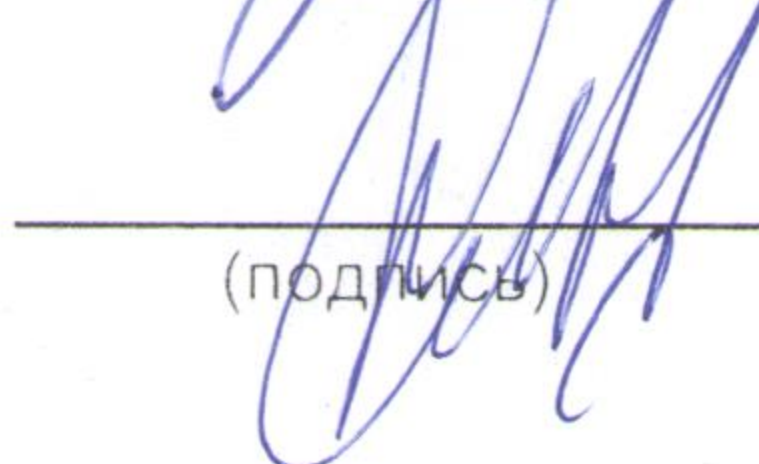
Председатель профсоюзного
комитета работников

 (подпись)

В.Н. Трофимов

Зам. начальника службы
менеджмента качества

 (подпись)


Т.Ю. Родина

Руководитель службы охраны
труда

 (подпись)

В.М. Сидоров

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 5 от 29.05.19.

Председатель комиссии


 (подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее «Положение о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее – Положение) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее - ЕКС), приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №608 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее - Профстандарт), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей педагогических работников (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Комиссия создается решением ученого совета с целью рассмотрения профессиональных характеристик претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – претендент) и оценки соответствия квалификации претендентов квалификационным требованиям, установленным ЕКС, Профстандартом и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

2. Состав и функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает поступившие на конкурс документы, предоставленные претендентом и переданные ученым секретарем Университета по истечении срока подачи заявлений на участие в конкурсе, и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе на замещение вакантной должности ППС.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

–руководит деятельностью Комиссии;

- определяет порядок проведения заседания Комиссии;
 - представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 2.4. Заместитель председателя выполняет функции председателя во время его отсутствия.
- 2.5. Секретарь Комиссии (без права голоса):
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
 - организует сбор и подготовку материалов к заседанию Комиссии;
 - информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;
 - формирует в дело документы Комиссии, хранит в установленном порядке.
- 2.6. Члены Комиссии:
- оценивают соответствие профессиональных характеристик претендентов требованиям, предъявляемым ЕКС, Профстандартом и другими локальными нормативными актами СамГТУ по представленным для участия в конкурсе документам;
 - принимают участие в обсуждении и принятии решения о допуске претендента к участию в конкурсе;
 - несут ответственность за результаты своей работы.
- 2.7. Комиссия имеет право:
- запрашивать и получать от кафедр, факультетов и других структурных подразделений и работников Университета сведения, материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;
 - заслушивать на заседаниях членов Комиссии и представителей структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
 - приглашать на заседания руководство Университета, а также руководителей структурных подразделений и общественных организаций СамГТУ;
 - привлекать работников Университета для решения отдельных вопросов.

3. Организация работы Комиссии

- 3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится только в очной форме по истечении срока подачи заявлений на участие в конкурсе по каждому конкретному конкурсу не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения конкурса.
- 3.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений, в которых проводится конкурс на замещение вакантной должности ППС. Претендент также вправе присутствовать на заседании Комиссии.
- 3.3. Дата, место и время заседания Комиссии объявляются на сайте Университета в разделе "Ученый совет. Замещение вакантных должностей" после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.
- 3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.
- 3.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии и оформляется Протоколом. Решение принимается, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. По

требованию не менее 2/3 присутствующих членов Комиссии может быть объявлено тайное голосование.

3.6. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.7. Выписка из Протокола заседания Комиссии для ученого совета СамГТУ или ученого совета факультета оформляется секретарем Комиссии.

3.8. Пакет документов претендента, не допущенного к участию в конкурсе, возвращается заявителю. В случае отсутствия в течение 1 месяца требования по возврату документов от претендента по истечении даты проведения конкурса, пакет документов подлежит уничтожению.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.