



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 1 от 31.08.2020

Председатель ученого совета,
ректор университета

« 31 »

Д.Е. Быков
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-проектном центре «АРХИГРАД»

№ ПП-514 от 31.08.2020г.

номер, дата ведения

Самара, 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00056 от 13.08.2020
Описание ПОЛОЖЕНИЕ о научно-проектном центре «АРХИГРАД»
Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества
Дата начала процесса 13.08.2020 10:16 **Дата завершения**

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	20.08.2020	Васькова Е. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	13.08.2020	Малиновская Ю. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	18.08.2020	Трофимов В. Н.
Советник при ректорате	Согласовано	14.08.2020	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	13.08.2020	Анисимов С. А.
Декан факультета	Согласовано	13.08.2020	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Начальник управления	Согласовано	19.08.2020	Лисин С. Л.
Начальник управления	Отклонено	14.08.2020	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	17.08.2020	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	24.08.2020	Давыдов А. Н.
Декан факультета	Согласовано	13.08.2020	Гордеева Т. Е.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00071 от 20.08.2020
Описание ПОЛОЖЕНИЕ АРХИГРАД
Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества
Дата начала процесса 20.08.2020 13:26 **Дата завершения** 20.08.2020 14:01

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	20.08.2020	Шелягович С. Н. от имени Иванова А. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00089 от 27.08.2020
Описание ПОЛОЖЕНИЕ о научно-проектном центре «АРХИГРАД»
Инициатор Давыдов А. Н., Начальник управления, Управление научных исследований (УНИ)
Дата начала процесса 27.08.2020 15:05 **Дата завершения** 28.08.2020 11:47

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	27.08.2020	Анисимов С. А.
Начальник отдела	Согласовано	27.08.2020	Щанкина А. В.
Начальник управления	Согласовано	27.08.2020	Лисин С. Л.
Руководитель службы	Согласовано	27.08.2020	Администратор системы от имени Сидоров В. М.
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.08.2020	Трофимов В. Н.
Начальник сектора	Согласовано	27.08.2020	Родина Т. Ю.
Начальник управления	Согласовано	28.08.2020	Иванова А. Н.
Проректор	Согласовано	27.08.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 4 от 27.08.2020

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-проектном центре «АРХИГРАД» разработано на основании Устава СамГТУ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 г. № 1216.

1.2. В своей деятельности НПЦ «АРХИГРАД» руководствуется действующим законодательством, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Минобнауки России и Университета.

1.3. НПЦ «АРХИГРАД» реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета СамГТУ.

1.4. Полное наименование подразделения: Научно-проектный центр «АРХИГРАД». Сокращенное наименование подразделения: НПЦ «АРХИГРАД».

1.6. НПЦ «АРХИГРАД» является структурным подразделением университета в составе Научно-исследовательской части (НИЧ) СамГТУ.

1.7. НПЦ «АРХИГРАД» возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора.

1.8. Контроль за деятельностью НПЦ «АРХИГРАД» осуществляет первый проректор-проректор по научной работе.

1.9. НПЦ «АРХИГРАД» имеет в пользовании имущество, закрепленное за ним университетом.

1.10. Ресурсы НПЦ «АРХИГРАД» (персонал и структура) формируются приказами ректора СамГТУ по представлению руководителя НПЦ «АРХИГРАД».

1.11. Местонахождение НПЦ «АРХИГРАД»: Россия, 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 194, корпус №13, ауд. 0102; тел.: 8 (846) 242-52-21; e-mail: baranova1968@mail.ru.

2. Направление деятельности

Основными направлениями деятельности НПЦ «АРХИГРАД» являются:

2.1. Проведение научно-исследовательских, научно-проектных работ, предварительных и комплексных, архивных исследований в составе проектов реставрации, натуральных обследований территорий, исторических, новых и строящихся объектов, стратегическое планирование, выполнение научных отчетов, технико-экономических обоснований, технических заключений и экспертиз по результатам проделанных работ;

2.2. Концептуальное проектирование, выполнение проектов жилых и общественных зданий на стадии эскизный проект, проект, рабочий проект, рабочая документация с привлечением специалистов-смежников СамГТУ, проектов ремонта, реставрации, приспособления, воссоздания и инженерного укрепления объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ, проектов ландшафтного благоустройства, проектов регенерации исторической среды, реконструкции территорий, зданий и сооружений, дизайн-проектов, в том числе проектов наружной рекламы и фирменного стиля организаций;

2.3. Визуализация проектных решений от компьютерных моделей, презентаций до макетов планировки, застройки и решения отдельных объектов;

2.4. Экспертиза проектов, программ, технологий, строительных решений и намерений, выполнение экспертных заключений по результатам проделанных работ;

2.5. Оказание консультационной и организационной помощи в выполнении научными учреждениями и организациями, творческими коллективами ученых,

архитекторов, инженеров, специалистов и изобретателей перспективных научно-проектных разработок;

2.6. Взаимодействие с органами власти и управления всех уровней, ведомствами и организациями по вопросам экспертного содействия градостроительному планированию и регулированию хозяйственной деятельности субъектов РФ и муниципальных образований;

2.7. Поиск партнеров для реализации научно-проектных разработок и совместного выпуска научной и проектной документации;

2.8. Формирование и ведение банка данных отечественной и зарубежной научно-технической и коммерческой информации о важнейших разработках и технологиях в области строительства и архитектуры, новой продукции, ведущихся и законченных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, научно-технических услугах, а также картографического и статистического банков данных, обеспечение пользования банками данных всем заинтересованным учреждениям, организациям и отдельным лицам на договорных условиях;

2.9. Оказание услуг по повышению квалификации, в том числе по направлениям «Подготовка проектной документации», «Реконструкция и реставрация архитектурного наследия», «Градостроительство» для молодых ученых, аспирантов и студентов, а также руководителей и специалистов организаций, осуществляющих подготовку проектной документации на объекты капитального строительства;

2.11. Осуществление проектной и мониторинговой деятельности в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования и реконструкции застройки;

2.12. Предоставление информационных и интеллектуальных услуг.

3. Структура и управление

3.1. Штат НПЦ «АРХИГРАД» состоит из следующих должностей: руководитель и специалисты.

3.2. Структура НПЦ «АРХИГРАД» (по составу) и штатное расписание определяются видами деятельности подразделения и утверждаются ректором СамГТУ.

3.3. Изменения в структуру НПЦ «АРХИГРАД» вносятся по решению Ученого совета СамГТУ в установленном Университетом порядке.

3.4. Руководство НПЦ «АРХИГРАД» осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Действия руководителя НПЦ «АРХИГРАД» не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.6. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

3.7. Руководитель НПЦ «АРХИГРАД» разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие целям и задачам НПЦ «АРХИГРАД», требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.8. Руководитель НПЦ «АРХИГРАД» знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.9. Руководитель НПЦ «АРХИГРАД» доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, приказы, распоряжения СамГТУ.

3.10. К выполнению работ, проводимых НПЦ «АРХИГРАД» в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом могут привлекаться студенты, аспиранты, докторанты, преподаватели, специалисты СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору на условиях совместительства и (или) гражданско-правовым договорам (договорам подряда, государственным контрактам и другим договорам).

3.11. Для выполнения отдельных заданий (договоров) могут быть образованы временные научные и трудовые коллективы.

3.12. Трудовые взаимоотношения с работниками НПЦ «АРХИГРАД» регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

4.1. В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности НПЦ «АРХИГРАД» осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проектирование зданий и сооружений I и II уровней ответственности (жилых зданий и их комплексов до 25 этажей включительно, общественных, производственных, сельскохозяйственных зданий, сооружений и их комплексов, иных объектов капитального строительства) в соответствии с государственным стандартом, а именно выполнение следующих разделов:

- «Схема планировочной организации земельного участка» в составе проектной документации на строительство зданий и сооружений и их комплексов, а именно генеральных планов (схем генеральных планов) территорий зданий, сооружений и их комплексов, схем (проектов) благоустройства территорий зданий, сооружений и их комплексов (озеленение, инженерная подготовка территорий);

- «Архитектурные решения», «Конструктивные и объемно-планировочные решения», в том числе архитектурной части (планы, разрезы, фасады) и конструктивных решений (фундаменты, несущие и ограждающие конструкции) с привлечением специалистов СамГТУ;

- «Охрана окружающей среды»;

- «Сохранение объектов культурного наследия»;

- «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»;

4.1.2. Составление, обновление, подготовка к изданию, копирование на топографической основе в графическом, цифровом (электронном) и иных видах кадастровых карт и планов;

4.1.3. Обследование технического состояния зданий и сооружений (обследование технического состояния несущих и ограждающих конструкций, узлов и деталей, разработка рекомендаций и заключений по материалам технических отчетов обследований) в сотрудничестве со специалистами университета;

4.1.4. Осуществление функций генерального проектировщика.

4.2. Выполнение нижеследующих разделов в составе научно-проектной и проектно-сметной документации, выпускаемой НПЦ «АРХИГРАД», предполагается силами работников университета и специалистами, приглашенными из сторонних организаций:

4.2.1. Инженерное оборудование, сети и системы (отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение и канализация, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, электрооборудование, электроосвещение, связь и сигнализация, диспетчеризация, автоматизация и управление инженерными системами);

4.2.2. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, системы пожаротушения, пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, противодымной защиты, эвакуации людей при пожаре, системы охранной сигнализации, видеонаблюдения и контроля, организация строительства и реставрации;

4.2.3. Подготовка сметной документации.

4.3. Проведение научных, научно-практических, предпроектных исследований, выполнение опытно-конструкторских работ; статистических исследований в рамках проектирования, подготовка аналитических материалов и обоснований;

4.4. Оказание консультационных, экспертных, представительских услуг;

4.5. Создание, реализация и обмен базами данных;

4.6. Систематизация данных, формирование баз исполнителей и перспективных заказчиков;

4.7. Информационная, рекламная и оформительская деятельность;

4.8. Подготовка программ и проведение курсов повышения квалификации;

4.9. Организация совместных мероприятий работников Университета и представителей бизнеса (семинары, конференции, круглые столы, симпозиумы и выставки);

4.10. Организация и проведение всех видов практик;

4.11. Осуществление и контроль документооборота, связанного с функционированием НПЦ «АРХИГРАД».

4.12. Проведение переговоров с потенциальными заказчиками, в том числе совместно с руководством Университета.

4.13. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

НПЦ «АРХИГРАД» уполномочен:

5.1. Заниматься видами деятельности, определенными соответствующими документами;

5.2. Знакомиться с проектами решений руководства Университета и первого проректора - проректора по научной работе, касающимися деятельности НПЦ «АРХИГРАД»;

5.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности;

5.4. Обращаться в региональные органы власти, государственные организации и учреждения для получения информации и документов, связанных с выполнением возложенных на него настоящим Положением задач;

5.5. Издавать внутренние распоряжения, касающиеся деятельности НПЦ «АРХИГРАД»;

5.6. Давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию НПЦ «АРХИГРАД»;

5.7. Привлекать по трудовому договору и (или) гражданско-правовым договорам на условиях совместительства и других договорных форм специалистов для осуществления своей деятельности;

5.8. Запрашивать у руководства Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных должностных обязанностей;

5.9. Привлекать к выполнению совместных научно-исследовательских, хозяйственных и учебно-практических работ структурные подразделения и службы Университета;

5.10. Проводить предварительные встречи с потенциальными заказчиками, инициировать и участвовать в официальных переговорах по заключению договорных отношений;

5.11. Представлять проекты НПЦ «АРХИГРАД», выставляемые на конкурсах, выставках и т.д.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников НПЦ «АРХИГРАД» устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Структурное подразделение СамГТУ НПЦ «АРХИГРАД» несёт ответственность:

- за эффективность и результативность своей деятельности;
- за исполнение в полном объеме свои функций, установленных настоящим Положением;
- за своевременность устранения выявленных несоответствий в рамках, обусловленных Российским законодательством;
- за надлежащее исполнение приказов и распоряжений руководства СамГТУ, локальных актов Университета;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.4. Ответственным за противопожарное состояние является работник, назначенный руководителем НПЦ «АРХИГРАД».

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций НПЦ «АРХИГРАД» вступает во взаимодействие:

7.1. С руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний;

7.2. Со структурными подразделениями НИЧ по вопросам документооборота и финансового сопровождения работ;

7.3. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний Ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета

вопросов, связанных с обеспечением функций НПЦ «АРХИГРАД», установленных настоящим Положением;

7.4. С планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам обеспечения ресурсами деятельности НПЦ «АРХИГРАД»;

7.5. С институтами, факультетами и кафедрами Университета по вопросам участия в торгах по выполнению совместных научно-исследовательских и хозяйственных учебно-практических работ;

7.6. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и организации документооборота;

7.7. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных, договорных и иных документов, регламентирующих деятельность НПЦ «АРХИГРАД»;

7.8. С управлением информатизации и телекоммуникации по вопросам получения в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, технического обслуживания вычислительной техники, предоставления заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники;

7.9. С отделом маркетинга и связей с общественностью по вопросам представления проектов НПЦ «АРХИГРАД» на различных выставках, конференциях, презентациях и т.д.;

7.10. С объединенной редакцией «Технополис Поволжья» по вопросам представления материалов о деятельности НПЦ «АРХИГРАД» в средствах массовой информации;

7.11. Со службой охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности;

7.12. С управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности НПЦ «АРХИГРАД»;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.