



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

«19» 04 2019 г.

№ 1/279

г. Самара

«Об утверждении и вводе в действие
инструкций по охране труда»

На основании требований X раздела Трудового кодекса РФ, выполнения требований новых правил по охране труда,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить инструкции по охране труда (Приложения № 1, 2).
2. Руководителям структурных подразделений довести до подчиненных работников и руководствоваться требованиями инструкций по охране труда при организации безопасного выполнения работ, а также при проведении инструктажей на рабочем месте (Приложения № 1, 2).
3. Начальнику управления информации и телекоммуникаций Саушкину И.Н. разместить настоящий приказ на интернет-сайте СамГТУ в разделе «Официальные документы – охрана труда».
4. Ответственность за выполнение требований настоящего приказа возложить на проректоров по подчиненности структурных подразделений.
5. Приказ 1/275 от 16.05.2018 г. «О введении в действие инструкций по охране труда» считать утратившим силу.
6. Заведующей канцелярией Сороколетовой Е.С. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений.

Ректор

Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Приказ № 01415 от 08.04.2022

Описание

Инициатор

Сидоров В. М., Руководитель службы, Служба охраны труда

Дата начала процесса

08.04.2022 15:02

Дата завершения

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	11.04.2022	Демина М. А.
Начальник управления	Согласовано	11.04.2022	Иванова А. Н.
Первый проректор – проректор по научной работе		19.04.2022	Ненашев М. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	14.04.2022	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

«04»04 2022 г. № 02.22/1133

(дата)

ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА (АУП)

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СамГТУ/QMS

Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда и предназначена для административно-управленческого персонала (далее - работники) при выполнении им работ согласно профессии и квалификации с учетом условий работы в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие требования охраны труда

1.1. Административно-управленческий персонал (далее – АУП, работники) обязан соблюдать действующие в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, университет) правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматривается: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

1.2. Работники университета допускаются к самостоятельной работе после прохождения:

- предварительного медицинского осмотра;
- вводного инструктажа по охране труда, проведенного работником или руководителем службы охраны труда;
- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного руководителем структурного подразделения;
- обучения безопасным методам в течении 1-2 дней;
- инструктажа по электробезопасности с присвоением 1 квалификационной группы по электробезопасности. Проверка знаний по электробезопасности АУП с 1 квалификационной группой по электробезопасности проводится не реже одного раза в год лицом, имеющим 3 группу по электробезопасности

1.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования настоящей Инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю, а при его отсутствии - вышестоящему руководителю о произошедшем несчастном случае и

обо всех замеченных им нарушениях требований настоящей Инструкции, а также о неисправностях сооружений, оборудования и защитных устройств;

- помнить о личной ответственности за несоблюдение требований вопросов охраны труда и техники безопасности;

- содержать в чистоте и порядке рабочее место и оборудование, соблюдать правила личной гигиены;

- обеспечивать на своем рабочем месте сохранность средств защиты, инструмента, приспособлений, средств пожаротушения и документации по охране труда;

- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;

- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;

- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;

- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы;

- соблюдать действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации;

- иметь практические навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Работники обязаны соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;

- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;

- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.5. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работники привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.6. На рабочем месте работники получают первичный инструктаж по безопасности труда и проходят (при необходимости):

- стажировку;

- обучение устройству и правилам эксплуатации используемого офисного оборудования;

- проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.7. Во время работы работники проходят повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте – не реже одного раза в 6-ть месяцев (при необходимости).

1.8. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работ

2.1. Перед началом работы проветрить помещение.

2.2. Работники обязаны подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места;

- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;

- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку путем внешнего осмотра исправности кабеля (шнура); проверку четкости работы выключателя; использовать только штатные приспособления);

- разместить на столе документы так, чтобы они не мешали работе, убрать все посторонние предметы

2.3. Работники обязаны доложить руководителю об обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.4. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.5. Работники во время работы с электрооборудованием обязаны поддерживать порядок на рабочем месте.

2.6. При работе с электрооборудованием запрещается:

- приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования;
- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;

- снимать средства защиты;

- дергать за подводящий провод для отключения;

- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;

- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.7. Работники обязаны выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.8. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.9. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;

- при окончании рабочего процесса.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации персонального компьютера и копировально - множительной техники. Необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других работников.

3.2. Питание на процессор следует подавать после включения всех периферийных устройств. После работы первым должен выключаться процессор. При работе на КМТ обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их.

3.3. При появлении неисправностей прекратить работу, оборудование отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом руководителю работ или техническому персоналу, до устранения неисправностей технику не включать.

3.4. Работающим с ПК и КМТ запрещается:

- Производить действия, противоречащие руководству по эксплуатации компьютера.

- Снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или

лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту.

- Производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками.
- Ставить на устройство емкости с водой и класть на них металлические предметы.
- Эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.
- Эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден.
- Вынимать застрявшие листы из КМТ, если устройства подключены к сети.
- Опирается на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.
- Работать на аппарате с треснувшим стеклом.
- Производить ремонт ПК ил КМТ, не имея соответствующих навыков и подготовки.
- Обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.
- Просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.
- Все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети.
- Курить в помещении, где установлен компьютер.

3.5. При работе с текстами на бумаге листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В любых аварийных ситуациях или при возникновении опасности для жизни и здоровья работников следует остановить работу, сообщить непосредственному руководителю, принять меры к устранению таких ситуаций и опасностей.

4.2. При обнаружении пожара или явных признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.):

- нажать ближайшую кнопку ручного пожарного извещателя;
- сообщить в пожарную охрану по телефону 101;
- приступить к тушению возгорания имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения, соблюдая при этом все необходимые меры предосторожности. При невозможности ликвидировать возгорание приступить к эвакуации.

4.3. Если во время работы обнаружится неисправность оборудования или работник почувствует хотя бы слабое действие тока, необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.4. Если с работником произошёл несчастный случай или внезапное резкое ухудшение самочувствия, следует прекратить работу, оказать первую помощь по принципу «само- и взаимопомощи» и немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103. Сохранить обстановку места происшествия, если это не представляет опасности для окружающих.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с полученными знаниями в ходе обучения вопросам охраны труда.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания работы необходимо обесточить все средства вычислительной техники и периферийное оборудование.

5.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Закрывать окна, выключить свет, закрыть двери.

5.4. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Руководитель службы охраны труда



Сидоров В.М.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования инструкции

РАЗРАБОТАНО: Сидоров В.М., руководитель службы охраны труда

Наименование Инструкция №00055 от 04.04.2022
Описание Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала (АУП)
Инициатор Сидоров В.М., Руководитель службы, Служба охраны труда
Дата начала процесса 04.04.2022 11:27 Дата завершения 04.04.2022 15:10

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	04.04.2022	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	04.04.2022	Иванова А.Н.
Начальник службы	Согласовано	04.04.2022	Демина М.А.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	04.04.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	04.04.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»

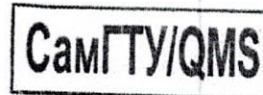


ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

« 04 » 04 2022 г. № 02.22/1134

ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЕРСОНАЛЬНОГО
КОМПЬЮТЕРА (ПК) И КОПИРОВАЛЬНО –
МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (КМТ)



Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), требований федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, и предназначена для предотвращения неблагоприятного воздействия на человека вредных факторов, сопровождающих работы со средствами вычислительной техники и периферийным оборудованием при выполнении работ согласно профессии и квалификации в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция предназначена для пользователей персональных компьютеров (ПК) и копировально-множительной техникой (КМТ).

1.2. К работе с ПК и оргтехники допускаются лица, имеющие персональные навыки, изучившие руководство по эксплуатации персонального компьютера и знающие порядок включения и отключения электронных устройств, прошедшие вводный инструктаж, а также инструктаж по охране труда на рабочем месте (за исключением лиц, освобожденных от прохождения инструктажей на рабочем месте), обучение безопасным методам работы и проверки знаний требований охраны труда.

1.3. К непосредственной работе с ПК и оргтехникой допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Работающие с персональным компьютером обязаны:

1.4.1. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать режимы труда и отдыха, требования настоящей Инструкции и Инструкции по эксплуатации правил пожарной и электробезопасности, правила личной гигиены.

1.4.2. Знать принцип работы компьютера, принтера, ксерокса и методику правильной их эксплуатации.

1.4.3. Знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты, и др.).

1.4.4. Сообщать руководителю работ или техническому персоналу обо всех неполадках в работе оргтехники.

1.4.5. Знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи.

1.4.6. Знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. Опасными и вредными производственными факторами при выполнении работ на персональном компьютере являются:

а) физические:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни рентгеновского излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

б) психофизиологические:

- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени; нерациональная организация рабочего места.

в) химические:

- химические вещества, выделяющиеся при работе копировально-множительных аппаратов (порошки и носители, заправленные в картриджи КМТ).

Все ПК (видеомониторы) должны иметь гигиенический сертификат, включающий, в том числе, оценку визуальных параметров.

1.6. Схемы размещения рабочих мест с персональными компьютерами должны учитывать расстояние между рабочими столами с видеомониторами, которое должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.7. Помещение с персональными компьютерами должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной вентиляцией воздуха.

1.8. Для внутренней отделки интерьера помещений с персональными компьютерами должны использоваться диффузно отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка - 0,7 - 0,8; для стен - 0,5 - 0,6; для пола - 0,3 - 0,5.

1.9. Помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Устанавливать компьютер на рабочем месте необходимо таким образом, чтобы солнечные лучи не падали на экран. Рекомендуется на окна вешать жалюзи или портьеры из плотной ткани. Для освещенности рабочего места в качестве источников света при искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. Допускается установка светильников местного освещения для подсветки

документов. Местное освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана и увеличивать освещенность экрана.

1.10. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности и для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера деятельности - работы за компьютером с другой работой.

1.11. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

1.12. Продолжительность непрерывной работы с персональными компьютерами без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

1.13. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, зрительного и общего утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений, рекомендованных санитарными нормами и правилами.

1.14. Работающим с персональными компьютерами с высоким уровнем напряженности труда во время регламентированных перерывов и в конце рабочего дня показана психологическая разгрузка в специально оборудованных помещениях.

1.15. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

1.16. Каждый работник обязан соблюдать требования настоящей инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требования производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности.

1.17. Запрещается находиться в зоне эксплуатации копировально-множительной техники в верхней одежде, раздеваться или вешать одежду, головные уборы, сумки на оборудование.

1.18. Работник несет ответственность за соблюдение настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Осмотреть оборудование и рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.5. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

2.6. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.7. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю работ и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации ПК и КМТ. Необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других работников.

3.2. Питание на процессор следует подавать после включения всех периферийных устройств. После работы первым должен выключаться процессор. При работе на КМТ обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их.

3.3. При появлении неисправностей прекратить работу, оборудование отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом руководителю работ или техническому персоналу, до устранения неисправностей технику не включать.

3.4. Работающим с ПК и КМТ запрещается:

- производить действия, противоречащие руководству по эксплуатации компьютера;
- снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- ставить на устройство емкости с водой и класть на них металлические предметы;
- эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы из КМТ если устройства подключены к сети;
- опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- производить ремонт ПК ил КМТ, не имея соответствующих навыков и подготовки;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- курить в помещении, где установлен компьютер.

3.5. При работе с текстами на бумаге листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В любых аварийных ситуациях или при возникновении опасности для жизни и здоровья работников следует остановить работу, сообщить непосредственному руководителю, принять меры к устранению таких ситуаций и опасностей.

4.2. При обнаружении пожара или явных признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.):

- нажать ближайшую кнопку ручного пожарного извещателя;

– сообщить в пожарную охрану по телефону 101;
– приступить к тушению возгорания имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения, соблюдая при этом все необходимые меры предосторожности. При невозможности ликвидировать возгорание приступить к эвакуации.

4.3. Если во время работы обнаружится неисправность оборудования или работник почувствует хотя бы слабое действие тока, необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.4. Если с работником произошёл несчастный случай или внезапное резкое ухудшение самочувствия, следует прекратить работу, оказать первую помощь по принципу «само- и взаимопомощи» и немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103. Сохранить обстановку места происшествия, если это не представляет опасности для окружающих.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с полученными знаниями в ходе обучения вопросам охраны труда.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После окончания работы необходимо обесточить все средства вычислительной техники и периферийное оборудование.

5.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

5.4. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Руководитель службы охраны труда



Сидоров В.М.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования инструкции

РАЗРАБОТАНО: Сидоров В.М., руководитель службы охраны

Наименование Инструкция №00054 от 04.04.2022 Труда

Описание ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА (ПК) И КОПИРОВАЛЬНО –МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (КМТ)

Инициатор Сидоров В.М., Руководитель службы, Служба охраны труда

Дата начала процесса 04.04.2022 11:27 Дата завершения 04.04.2022 15:10

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	04.04.2022	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	04.04.2022	Иванова А.Н.
Начальник службы	Согласовано	04.04.2022	Демина М.А.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	04.04.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	04.04.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.